

Titre de la procédure Fiche de poste	Identification : Rédacteur marché public	Date d'application : Page : 1/3
---	---	--

INTITULÉ DU METIER

Famille : Achat - Logistique
Sous-Famille : Marchés - Achats
Libellé métier : Acheteur
Code métier : 25F20

INTITULÉ DU POSTE

Spécificité dans le métier : Responsable des Marchés publics
Grades correspondants : Attaché

IDENTIFICATION

Pôle : Administration
Direction : DHRL
Service : Achats
Site géographique : rue Rabelais – CH

DESCRIPTION MÉTIER / POSTE

Missions :

Analyser et prospecter les marchés, choisir les fournisseurs en fonction des besoins et des impératifs de coûts, de délais, de qualité, de volume.

Négocier les conditions d'achat et d'approvisionnement des produits, services et travaux.

Evaluer et suivre les performances de ses achats.

Organiser et piloter les procédures de marchés publics pour l'achat de produits, services et travaux en lien avec les prescripteurs.

Participer à la politique d'achats groupés dans le cadre du Groupement Hospitalier de Territoire.

Participer à la sécurité juridique des marchés rédigés par l'établissement support du GHT.

Assurer le lien avec les divers groupements de commandes (GCS ASO, RESAH, Uni-HA...).

Prendre en charge à partir du site du Centre Hospitalier de Narbonne, des marchés des Centres Hospitaliers de Lézignan-Corbières et de Port La Nouvelle

Activité(s) :

Analyse des offres et aide au choix des fournisseurs

Définition des éléments clés des documents de consultation

Mise en œuvre et animation du dialogue avec les prescripteurs dans son domaine de compétence

Négociation des contrats avec les fournisseurs dans son domaine de compétence

Prospection fournisseurs / produits -marchés

Revue des cahiers des charges des produits, services et travaux achetés en collaboration avec les services utilisateurs et les gestionnaires de marché

Suivi de l'exécution des marchés en lien avec le gestionnaire de marché

Activité(s) spécifique(s) du poste :

Rédaction des pièces administratives des marchés (RC, CCAP, BPU, DQE...) et définition de la stratégie contractuelle notamment pour le choix de la procédure et la pondération des critères de choix

Contrôle de la mise en œuvre des procédures, outils, protocoles spécifiques aux achats publics hospitaliers

Conseil auprès des services acheteurs pour la définition des besoins et le choix des procédures

Elaboration des éléments clés du dossier de consultation en concertation avec l'acheteur concerné
 notamment pour le choix de la procédure et la pondération des critères de choix
 Mise en place d'actions pour garantir la sécurité juridique des marchés publics
 Elaboration des documents techniques en lien avec l'acheteur concerné
 Pilotage de la planification des procédures de marchés et le suivi de l'exécution des marchés en lien
 avec les acheteurs concernés et les services utilisateurs (Reconductions, avenants, ordres de service,
 sous-traitance...)
 Analyse juridique de contrats et veille réglementaire sur les marchés publics

COMPÉTENCES

SAVOIR-FAIRE ATTENDUS				
Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Analyser des offres fournisseurs			X	
Analyser un marché, fournisseurs/clients, relatif à son domaine de compétence			X	
Animer des réunions et des discussions avec des prescripteurs-acheteurs			X	
Evaluer la conformité de la mise en œuvre d'une procédure/norme/règle, consigne				X
Identifier et mettre en place des actions achat quantifiées			X	
Négocier les contrats avec les prestataires/fournisseurs				X
Utiliser des outils réglementaires spécifiques aux achats hospitaliers			X	
Réaliser le suivi des garanties et des contentieux éventuels				X
Réaliser le suivi financier des grosses opérations de travaux (acomptes mensuels, retenues de garantie, DGD...)			X	
Organiser et suivre la levée des cautions bancaires			X	
Procéder aux restitutions des retenues de garantie			X	

SAVOIRS				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Achat			X	
Communication / relations interpersonnelles		X		
Comptabilité publique		X		
Droit des marchés publics		X		
Gestion de projet		X		
Logiciel dédié à l'achat public		X		
Marchés, produits et fournisseurs			X	

Négociation : méthodes et techniques			X	
Techniques quantitatives		X		

QUALIFICATIONS

Pré - requis et qualifications (diplômes, habilitations, permis, se référer à la base de données des connaissances du RMFPH) :

Bac +3/5 Droit public avec spécialisation dans le droit de la commande publique.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques :

- **Ascendantes (N+1) : Directeur des Achats et de la Logistique**
- **Descendantes (N-1) : Gestionnaire marchés publics**

LIENS FONCTIONNELS

Internes au CH : Directeur des achats et responsable achat, tous responsables de directions acheteuses. - Acheteurs pour le suivi des procédures en lien avec les actions achats de son domaine Services de soins, administratifs et techniques pour le pilotage des procédures de marché et le suivi de l'exécution des marchés

Externes au CH : Fournisseurs pour la gestion des procédures de marchés et le suivi des marchés. Etablissements membres du Groupement Hospitalier de Territoire Groupements de commandes (GCS ASO, RESAH, Uni-HA)

CONDITIONS D'EXERCICE

Rythme de travail : Rythme de travail : Jour

Horaires : 08 heures / 12 heures et 14 heures / 17 heures 40

Quotité de temps de travail : Temps plein

Garde / Permanence : Non

Astreinte : Non

Contraintes particulières : Horaires variables en fonction des obligations de service

Elaborée par Directeur RHRL
Validée par Secteur GPMC – DRH

date janvier 2024
date janvier 2024