

Titre de la procédure Fiche de poste	N° identification	Date d'application :
		Page : 1/3

INTITULE DU METIER

Famille : Famille : MANAGEMENT, GESTION ET AIDE A LA DECISION
Sous-famille : Contrôle et organisation
Libellé métier : Contrôleur(euse) de gestion
Code métier : 45L10

INTITULE DU POSTE

Spécificité dans le métier : Contrôleur(euse) de gestion
Grades correspondants : Attaché d'administration Hospitalière - Contractuel de catégorie A

IDENTIFICATION

Pôle : Administration
Direction : DAFAP
Service : Contrôle de gestion
Site géographique : bâtiment administratif – rue Rabelais

DESCRIPTION METIER / POSTE

Missions :

Sous la responsabilité du DAFAP et en étroite collaboration avec ce dernier dans le cadre de la gestion déconcentrée :

- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils permettant d'analyser et de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle par le management.
- Conseiller les décideurs au regard du développement des activités : donner à voir (objectiver), donner à comprendre (diagnostiquer), donner à décider (proposer des scénarii)

Activité(s) :

Audit relatif au domaine d'activité

Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité

Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité

Élaboration et analyse du compte de résultat (comptabilité analytique d'exploitation)

Élaboration et mise en place de la comptabilité analytique en fonction des référentiels (guide de comptabilité analytique hospitalière)

Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité

Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)

Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité

Activité(s) spécifique(s) du poste :

Conseil aux décideurs de l'établissement concernant les choix, les projets, les activités, en collaboration avec l'équipe de Direction, l'encadrement médical et soignant. Animation du dialogue de gestion interne en mobilisant les outils de l'analyse stratégique (cibler les activités médicales stratégiques, étudier le positionnement concurrentiel, identifier et activer les clés de l'action menant au résultat etc).

Réalisation d'audits de gestion et d'études médico-économiques à l'attention du management

Conception et élaboration de réponses aux diverses enquêtes médico-économiques des autorités de tutelle ou des organismes professionnels autorisés (SAE, rapports infra-annuels, rapport de gestion...)

Mise en œuvre de la comptabilité analytique (retraitements comptables, base d'Angers...)

COMPETENCES

SAVOIR-FAIRE ATTENDUS				
Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine			X	
Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes			X	
Argumenter et convaincre dans une relation de confiance des interlocuteurs si besoin négocier des accords.	X			
Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence		X		
Conseiller les décideurs au regard du développement des activités				X
Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite		X		
Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources			X	
Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité		X		
Mettre en œuvre la comptabilité analytique obligatoire dans le respect des référentiels			X	
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence		X		
Extraire les données des différents progiciels				X
Utiliser les outils bureautiques / TIC				X

SAVOIRS				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Communication / relations interpersonnelles		X		
Comptabilité analytique			X	
Comptabilité publique		X		
Conduite de projet		X		
Contrôle de gestion			X	
Droit de la fonction publique	X			
Gestion administrative, économique et financière		X		
Gestion de données, relatives à son domaine		X		
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement			X	
Marketing stratégique, analyse de positionnement concurrentiel			X	

QUALIFICATIONS

Pré - requis et qualifications (diplômes, habilitations, permis, se référer à la base de données des connaissances du RMFPH) :

Expérience en milieu hospitalier requise

BAC +5 : dut contrôle de gestion / gestion des entreprises

Ecoles supérieures de commerce, DESS

Master en contrôle de gestion et audit

Diplôme de niveau III (DUT contrôle de gestion) pour contrôleur junior, de niveau I (Master en contrôle de gestion, Ecole supérieure de commerce) pour contrôleur senior

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques :

➤ **Ascendantes (N+1) : Directeur de Affaires Financières et de l'Appui à la Performance**

➤ **Descendantes (N-1) :**

LIENS FONCTIONNELS

Internes au CH : Direction générale, commission médicale pour l'analyse des tableaux de bord, notes de synthèse, rapports d'études et d'alerte

Équipe de direction et toutes directions fonctionnelles pour les rapports mensuels de gestion

Département d'information médicale pour la réalisation d'études médico-économiques

Responsable structure médicale pour les rapports d'études

Externes au CH : Organismes de tutelles (DGOS, ARS.) pour le suivi et les rapports annuels

CONDITIONS D'EXERCICE

Rythme de travail : 7h40 avec RTT

Horaires : variable, forfait cadre

Quotité de temps de travail : 100%

Garde / Permanence : sans

Astreinte : sans

Contraintes particulières :

Le contrôleur de gestion assurant l'encadrement du service assure la répartition des missions, la gestion du planning et la formation, au sein d'une équipe de 2 contrôleurs de gestion temps plein et de 4 alternants en Master CDG.

Mutualisation avec le poste de responsable des admissions.

Elaborée par H. Llitjos, responsable cdg

Validée par Secteur GPMC - DRH

date 26/01/2022

date janvier 2022