

<b>Titre de la procédure</b> <b>Fiche de poste</b>	<b>N° identification</b>	<b>Date d'application :</b>
		<b>Page : 1/4</b>

## INTITULE DU METIER

**Famille : MANAGEMENT, GESTION ET AIDE A LA DECISION**  
**Sous-famille : Management stratégique**  
**Libellé métier : Directeur des systèmes d'information**  
**Code métier : 45C70**

## INTITULE DU POSTE

**Spécificité dans le métier : Directeur / Responsable des services numériques**  
**Grades correspondants : Ingénieur / Directeur d'hôpital**

## IDENTIFICATION

**Pôle : Administration générale**  
**Direction : Direction des services numériques**  
**Service : Informatique**  
**Site géographique : Bâtiment administratif**

## DESCRIPTION METIER / POSTE

### Missions :

**Dans le cadre de la direction commune CH Narbonne, Lézignan, Port La Nouvelle, le Directeur des services numériques a pour mission de :**

Définir la stratégie du système d'information (SI), piloter les activités de conception, de mise en œuvre et de maintenance du système d'information (qualité / sécurité, coûts et performances), et l'ensemble des moyens correspondants.

Evaluer la performance du SI, en animant une équipe de collaborateurs et en assurant la mise en cohérence continue du SI avec la stratégie de l'établissement.

Diriger une équipe de 11 agents des services informatiques.

Etudier les besoins et déployer un système d'information en adéquation avec la stratégie définie avec la Direction Générale à destination de l'ensemble des collaborateurs.

Organiser la maintenance des programmes existants.

Sécuriser les installations et les accès informatiques.

Piloter des projets, définition du Schéma Directeur des Systèmes d'information, Gestion du budget de la DSI

### Activité(s) :

Certification des SI (ex : norme ISO) de l'établissement

Contrôle de la cohérence globale des projets par rapport au schéma directeur des systèmes d'information (SDSI) avec les interlocuteurs internes et externes

Coordination des acteurs du projet avec les différentes parties prenantes

Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement, et des indicateurs associés,

Animation des instances de gouvernance SI

Elaboration et mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI) à partir de la stratégie

Information sur le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du changement défini

Mise en œuvre, suivi et contrôle des moyens et des activités du SDSI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement

Préparation et suivi budgétaire des exécutions et procédures marché

Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI

**Activité(s) spécifique(s) du poste :**  
 Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques  
 Coordination des acteurs du projet avec les différentes parties prenantes (MOA, MOE, AMOA, AMOE)  
 Audit des systèmes d'information pour identifier les risques et opportunités technologiques et fournir un reporting détaillé du circuit de transmission ;  
 Pilotage et accompagnement de l'organisation dans la conduite du changement  
 Élaboration, gestion et réalisation du plan de tests et des scénarii de reprise de données, en collaboration avec les acteurs du projet  
 Identification, étude et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés aux projets confiés  
 Mise en exploitation de l'application avec contrôle des livraisons des documents requis (dossier d'exploitation, dossier de configuration, cahier de tests, ...)  
 Planification, suivi, contrôle arbitrage, implémentation et reporting sur l'avancée des projets confiés  
 Réalisation de la déclaration CNIL  
 Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés  
 Pilotage de la mise en œuvre des procédures dégradés en relation avec les acteurs du projet -  
 Participation à la rédaction et à la mise à disposition de la documentation sur le SI (guide de procédures, documents utilisateurs, ...)  
 Transfert de compétences en matière de gestion de projets auprès de l'équipe Technique et des référents DPI  
 Transmission des spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de connaissances ou de compétences)  
 Veille technologique permanente.

## COMPETENCES

<b>SAVOIR-FAIRE ATTENDUS</b>				
Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Analyser les risques projet pour établir les plans d'actions associés				X
Arbitrer et planifier une organisation, des structures de gouvernance du projet, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)				X
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)			X	
Décliner la stratégie SI en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation (évolution des métiers, formation, communication, ...)			X	
Élaborer une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel			X	
Évaluer et analyser les risques SI en se basant sur les résultats des outils de pilotage			X	
Évaluer, développer, motiver et favoriser le développement des compétences professionnelles de ses collaborateurs			X	
Identifier, analyser l'environnement SI en vue d'optimiser le Schéma Directeur des Systèmes d'Information (SDSI)			X	
Négocier des prestations, des contrats, des accords avec des interlocuteurs internes/externes			X	

Planifier, gérer, coordonner et adapter les moyens mis à disposition (ressources financières, humaines, techniques, documentations...)				X
Rédiger et mettre en œuvre le schéma directeur du système d'information (SI)			X	
Travailler en équipe et réseau				X

SAVOIRS				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Applications métier/logiciels (HM – pastel – datameal ...)		x		
Architecture SI métier et fonctionnelle			x	
Communication			x	
Gestion administrative, économique et financière		x		
Gestion des ressources humaines		x		
Informatique et SI (y compris marché des solutions informatiques)			x	
Management				x
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement, conduite du changement			x	
Outils et concepts de la qualité			x	
Procédures d'habilitation en vigueur, Standards et normes applicables et protection des données			x	
Sécurité informatique, sécurité SI			x	
Stratégie SI				x

## QUALIFICATIONS

<p><b>Pré - requis et qualifications</b> (diplômes, habilitations, permis, se référer à la base de données des connaissances du RMFPH) :</p> <p>Diplôme en informatique BAC + 5 (ingénieur, Master Pro), corps de direction de l'EHESP</p>
--

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

<p><b>Liaisons hiérarchiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ascendantes (N+1) :</b> Directeur Général</li> <li>➤ <b>Descendantes (N-1) :</b> Les personnels de la direction des services numériques</li> </ul>
---

## LIENS FONCTIONNELS

<p><b>Internes au CH :</b> Relation avec les utilisateurs de tous les services du Centre Hospitalier de Narbonne et ceux des établissements sous convention particulière avec notre établissement Tous les métiers de l'établissement + tous les directeurs + CME</p> <p><b>Externes au CH :</b> Relations avec les éditeurs de logiciels/progiciel et fournisseurs d'équipements et de matériels, les intégrateurs, les sociétés de conseil. Le réseau des directeurs des services numériques de la région</p>
---

## CONDITIONS D'EXERCICE

**Rythme de travail :**

**Horaires : au forfait**

**Quotité de temps de travail : 100%**

**Garde / Permanence : participation au tableau des gardes – membre à part entière de l'équipe de Direction**

**Astreinte :** participation aux astreintes informatiques en l'absence des ingénieurs

**Contraintes particulières :**

Multisites au regard de la direction commune -

Elaborée par

Validée par Secteur GPMC - DRH

date

date janvier 2022