

Titre de la procédure	N° identification	Date d'application : Juin 2026
Fiche de poste	Coordination Socio- éducative et pilotage territorial	Page : 1/3

INTITULE DU METIER

Famille : SOCIAL, EDUCATIF, PSYCHOLOGIE ET CULTUREL
Sous-Famille : MANAGEMENT SOCIO-EDUCATIF
Libellé métier : Encadrant (e) socio-éducatif
Code métier : 10C20

INTITULE DU POSTE

Spécificité dans le métier : Coordination socio-éducative et pilotage territorial
Grades correspondants : Cadre supérieur socio -éducatif

IDENTIFICATION

Pôle : Administration/ Pôle META (Médicotechnique, Transversalité, et Appui)
Direction : Direction Générale/Coordination générale des soins, prise en charge sociale, parcours patient, direction des la Qualité et gestion des risques
Site géographique : Interventions sur l'ensemble des services et établissements des CH de Narbonne, Lézignan et Port la Nouvelle

DESCRIPTION METIER / POSTE

Missions :

Planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe médico-socio-éducative ou médico-sociales pluridisciplinaire dans le cadre du projet de service.

Activités :

- Accueil des personnes (patients, usagers, familles...)
- Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
- Coordination et suivi de la prise en charge de prestations
- Élaboration et rédaction de projets individuels
- Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels

Activité(s) spécifique(s) du poste :

- Management et coordination de l'équipe d'assistantes sociales (ASS)
- Appui à la stratégie territoriale dans le domaine médico-social
- Gestion opérationnelle du parcours patient et traitement des situations complexes
- Coordination avec les équipes soignantes, les ASS et les partenaires sociaux et médicaux-sociaux afin de fluidifier les solutions d'aval des hospitalisations
- Suivi des DMS (durée moyennes de séjour) et participation à l'optimisation des parcours
- Représentation des Centres Hospitaliers auprès des partenaires sociaux et médicaux sociaux du territoire ainsi que des divers organismes et autorités
- Pilotage de l'ouverture des droits des patients et prévention des impayés hospitaliers
- Gestion des situations complexes liées aux ouvertures de droits en lien avec l'Assurance Maladie et les mutuelles
- Encadrement des services de santé publique : CEGIDD, CLAT et Centre de Vaccination
- Pilotage des démarches administratives et financières liées à la santé publique : supervision des rapports d'activité, démarches administratives, facturation et relations avec les autorités
- Encadrement des agents administratifs et supervision de la facturation de l'EHPAD/USLD/Auxilia et PFR de Pech Dalcy
- Pilotage territorial de l'accès aux soins des personnes en situation de handicap (Déploiement des actions en lien avec la Charte Romain Jacob, Animation du réseau des référents handicap et développement des outils de communication adaptés ...)

COMPETENCES

SAVOIR-FAIRE ATTENDUS				
Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné			X	
Concevoir, piloter et évaluer un projet/un processus relevant de son domaine de compétence			X	
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs			X	
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles			X	
Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes			X	
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation			X	
Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes			X	
Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité			X	

SAVOIRS				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Communication / relations d'aide		X		
Conduite de projet		X		
Droit de la fonction publique	X			
Encadrement de personnel		X		
Gestion administrative, économique et financière	X			
Intervention sociale			X	
Management		X		
Pédagogie		X		
Stratégie et organisation/conduite du changement	X			

QUALIFICATIONS

<p>Diplômes requis : DEASS indispensable - CAFERUIS- (CAFDES serait un plus) Permis B indispensable Pré-requis : connaissance du partenariat et des acteurs sociaux et médicaux sociaux du territoire. Bonne connaissance des politiques sociales</p>
--

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

<p>Liaisons hiérarchiques : ➤ Ascendantes (N+1) : Directeur ➤ Descendantes (N-1) : Equipe d'assistantes sociales, Equipes des services de santé publique, agents administratifs de Pech Dalcy</p>
--

LIENS FONCTIONNELS

Internes au CH :

Directions, Responsables fonctionnels (ressources humaines, finances, logistiques...), autres services de soins, médico-technique, logistiques, administratif, Services de formation continue, Instituts de formation

Externes au CH :

Réseau, Familles, Partenaires extérieurs,

CONDITIONS D'EXERCICE

Rythme de travail : 5 jours/semaine du lundi au vendredi (sauf jours fériés)

Horaires : Régime du temps de travail des cadres, forfait jour

Quotité de temps de travail : 100%

Garde / Permanence : non

Astreinte : non

Contraintes particulières : Interventions sur tous les sites (déplacements à prévoir sur PECH DALCY, St Thérèse, Lézignan ...)

Elaborée par Cécile MONETTI/Brice GARROS

date : 26 Mai 2026

Validée par DRH / Secteur GPMC

date : 27 Mai 2026