

Titre de la procédure	N° identification	Date d'application : Mars 2026
Fiche de poste		Page : 1/3
Cadre soignant de pôle		

INTITULE DU METIER

<p>Famille : SOINS Sous-Famille : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DES SOINS Libellé métier : Cadre soignant de pôle Code métier : 05U10</p>

INTITULE DU POSTE

<p>Spécificité dans le métier : Cadre Soignant du pôle Urgences, Psychiatrie, Addictologie, Mère Enfant (UPAME) Grades correspondants : Cadre supérieur de santé</p>

IDENTIFICATION

<p>Pôle : Pôle UPAME Direction : Direction Des Soins Services : Urgences, SMUR, UHCD, PUMA, PASS, UMJ, Maison des femmes, Psychiatrie adulte, Psychiatrie infanto-juvénile, PUMP, Addictologie, Maternité, Néonatalogie, Pédiatrie Site géographique : Hôtel Dieu / Clinique Sainte Thérèse</p>
--

DESCRIPTION METIER / POSTE

<p>Missions : Le pôle regroupe les services : Urgences, SMUR, UHCD, PUMA, PASS, UMJ, Maison des femmes, Psychiatrie adulte, Psychiatrie infanto-juvénile, PUMP, Addictologie, Maternité, Néonatalogie, Pédiatrie Planifier, organiser et coordonner les soins/les activités du pôle. Contribuer à la gestion médico-économique au sein du pôle. Décliner le projet de soin institutionnel au sein du pôle en développant la démarche qualité en relation avec le chef de pôle. Collaborer au pilotage stratégique du pôle. Manager l'équipe d'encadrement de proximité (7 encadrants(e)s d'unités de soins et d'activités paramédicales, 1 cadre coordonnateur de psychiatrie, 1 cadre sage-femme coordonnatrice mère-enfant) Mettre en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes</p>
--

<p>Activité(s) : Coordination et suivi de la prise en charge des patients sur le pôle Élaboration et mise en place de l'organisation des services du pôle Élaboration et rédaction de rapports d'activité Encadrement des cadres et des équipe(s), gestion et développement des personnels Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité Planification de la réalisation du projet et/ou produit et des ressources Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting</p>

<p>Activité(s) spécifique(s) du poste : Animation de réunions et de groupes de travail Construction des outils de reporting et de tableaux de bord Contrôle et gestion du temps de travail (Overtime)</p>

COMPETENCES

SAVOIR-FAIRE ATTENDUS				
Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes			X	
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné				X
Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence				X
Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence			X	
Établir/évaluer/optimiser un budget relatif à son domaine de compétence			X	
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs				X
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles				X
Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes				X
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation			X	
Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation			X	
Travailler en équipe / en réseau			X	

SAVOIRS				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Communication/relations interpersonnelles				X
Communication et relation d'aide			X	
Conduite de projet				X
Droit de la fonction publique		X		
Encadrement de personnel			X	
Gestion administrative, économique et financière			X	
Gestion des ressources humaines			X	
Logiciel métiers			X	
Management			X	
Qualité			X	
Soins			X	
Stratégie et organisation/conduite du changement			X	

QUALIFICATIONS

Pré - requis et qualifications (diplômes, habilitations, permis, se référer à la base de données des connaissances du RMFPH) :

Diplôme de cadre de santé – Master 2 dans le domaine de gestion / organisation (ou équivalent)
Expérience souhaitée d'encadrement dans les secteurs concernés

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques :

- **Ascendantes (N+1) : Direction des soins**
- **Descendantes (N-1) : Equipe de cadres d'unité de soins (7 encadrants(e)s d'unité de soins et d'activités paramédicales, 1 cadre coordonnateur de psychiatrie, 1 cadre sage-femme coordonnatrice mère-enfant)**

LIENS FONCTIONNELS

Internes au CH :

Corps médical pour l'élaboration du projet et de la gestion du pôle
Equipe de direction et contrôle de gestion pour la gestion et le suivi des projets
DRH – Recrutement, Carrières, contrôle de gestion social, Formation continue
Services logistiques pour les achats de matériels
Fournisseurs pour la veille sur les nouveaux matériels - Réseaux pour la gestion des flux d'activités ou de patients
Centre de formation pour la planification des stages, ou l'organisation de formations –

Externes au CH :

Etablissement de soins (hôpital, clinique)
Soins de suite, médecine de ville et du territoire
Structures d'accueil
Institut Universitaire de Formation aux Métiers de la Santé

CONDITIONS D'EXERCICE

Rythme de travail : du lundi au vendredi

Horaires : forfait cadre

Quotité de temps de travail : 100 %

Garde / Permanence : tour de garde des cadres

Astreinte : NON

Contraintes particulières : participation aux gardes des cadres / Déplacements multisites

Elaborée par la DRH / Direction des Soins

Validée par Secteur GPMC - DRH

date Avril 2026

date Avril 2026